

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสง่า	ปิ่นทอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
๒. นายเยาว์	ทำไว้	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
๓. นายคณิจ	ทามัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๒
๔. นายวิวัฒน์	ขยันทำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๓
๕. นายประเสริฐ	อดเหนียว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๔
๖. นายสัมพันธ์	จันทร์ดีศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๕
๗. นายธนศิลป์	นำชม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๖
๘. นายวิโรจน์	อุ้นวิจิตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๘
๙. นายนิത്യ	ไมตรีกิจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๑๐
๑๐. นายไสว	ขยันทำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๑๑
๑๑. นางอรพิน	ตัดรัก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่ที่ ๑๒
๑๒. นายสมพาน	ศรีแก้วใส	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ผู้ไม่มาประชุม -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายบุญมา	ทีเก่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสมบัติ	กัลยา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
๓. นายเต้า	มณีวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
๔. นายปิยะ	เป็งขวัญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
๕. นางจรัสศรี	สุขป้อม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
๖. นายพิเชษฐ์	สิงห์เชื้อ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายอินทร	พุ่มพองฟู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. นายไพโรจน์	กำลังมาก	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายสมบัติ	กันไฉ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางสาวอัญชลี	นวลอนงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑. นางจิตติยา	สูตรเลข	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๒. นางสาวกาญญาประภา	วงศ์จีนา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นายสรไกร	จินตามณี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

๑๔. นางสาวจุฑามาศ นาใส	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางพรพิมล มีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. นางสาวสุกฤดีร์ สายเรียงกิจ	ผู้ช่วยเลื่องงานกิจการสภา
๑๗. นางจันทร์แก้ว สุตรเลข	ผู้ช่วยเลื่องงานกิจการสภา
๑๘. นางสาวณัฐกาล อิคม	ผู้ช่วยเลื่องงานกิจการสภา
๑๙. นางสาวเจนจิรา ทาจิตต์	ผู้ช่วยเลื่องงานกิจการสภา
๒๐. นางเกษสุณีย์ อัดจริง	ตัวแทน หมู่ที่ ๑๐
๒๑. นายสุวัฒน์ สุตรเลข	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๒๒. นางภัทรพร ใจหาญ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๒๓. นางวิจิตร ต้อนรับ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐
๒๔. นางชุตินา สายแปง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙
๒๕. นายธนกฤต ปินัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
๒๖. นายวีระ วงศ์ชัย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
๒๗. นายคำมูล กลิ่นหอม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๒๘. นายวิสันต์ วินิวรรณ	ผอ.รพ.สต.แม่สุก
๒๙. นางสาวพิน อ่าเจริญ	ผอ.รพ.สต.บ้านกิว
๓๐. นายคะนิสอน ปินใจกุล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑
๓๑. นายเกียรติคุณ ตั้งตรง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๓๒. นายยงยุทธ์ ปินใจกุล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๓๓. นายสรารุช สุตรเลข	ตัวแทน หมู่ที่ ๖
๓๔. นางสาวธารีรัตน์ อิงค์	ตัวแทน หมู่ที่ ๒
๓๕. นางสาวเจนจิรา เป็นมูล	ตัวแทน หมู่ที่ ๑
๓๖. น.ส.ดวงพร บุญทวี	ตัวแทน หมู่ที่ ๑๒
๓๗. นางสาวกรรณิการ์ มีมานะ	นวก.จัดเก็บรายได้

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา ๐๙.๐๐น. เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบที่ประชุมและสมาชิกสภาฯ ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓๖ คน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสง่า ปันทอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก เป็นประธานการประชุม และประธานในที่ประชุม จตุรบุ - เทียนบุชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.แม่สุก

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลและทีมงานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ก่อนอื่นขอชี้แจงระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ทราบ

๑.๑ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบ

๔.๔ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบบ้โอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๘ รายการตั้งใหม่
จำนวน ๗ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๔,๔๐๐บาท

๔.๑ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบรับบ้โอนโครงการก่อสร้างเพื่อเป็นทรัพย์สินขององค์กร
บริหารส่วนตำบลแม่สุก รายการโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยเครื่องสูบน้ำ
ไฟฟ้าแบบจุ่มใต้น้ำในพื้นที่หาน้ำยาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๒ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบรับบ้โอนโครงการก่อสร้างเพื่อเป็นทรัพย์สินขององค์กร
บริหารส่วนตำบลแม่สุก ตามโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า
แบบจุ่มใต้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔.๓ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ๕ ปี (๒๕๖๖-
๒๕๗๐)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.แม่สุก

๑.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
แม่สุกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลแม่สุก

ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖)
พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๘/๕ วรรคที่ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการ
ปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี คำแถลง
นโยบายของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศ
ไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยนั้น

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
แม่สุก สมัยประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เดือน
มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดังนั้น จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

นโยบายการบริหารงาน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ จะพัฒนาบำรุงรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมภายในตำบลแม่สุก

๑.๒ จะพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ไฟฟ้า ขยายเขตไฟฟ้า ประปา ระบบ
ระบายน้ำ สะพาน ฝาย ในเขตพื้นที่ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๑.๓ จัดให้มีน้ำสำหรับอุปโภคและบริโภค ติดตั้งไฟส่องสว่างบนถนน และติดตั้งกล่อง
วงจรปิดตาม หมู่บ้าน

๑.๔ จัดระบบแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตรอย่างพอเพียงและเพียงพอต่อการทำการเกษตร
งบประมาณดำเนินการทั้งหมด

- ปังบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวน	๓,๔๗๗,๒๐๕.- บาท
- ปังบประมาณ ๒๕๖๘	จำนวน	๑,๓๐๖,๕๐๐.- บาท

๒. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา

๒.๑ จะมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กในเขตพื้นที่ให้ได้มาตรฐาน

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนผู้สูงอายุของตำบล

๒.๓ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดีแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป

๒.๔ ส่งเสริมการจัดการด้านกีฬา แก่ เยาวชน ประชาชนและพัฒนาการเรียนรู้อัน
หลากหลายในโรงเรียน

๒.๕ อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(งบประมาณดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๒,๖๕๕,๗๔๘.- บาท)

๓. ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ยกระดับให้ประชาชนทุกช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อมรวมทั้งด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๒ ส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพและอนามัยของประชาชนทุกช่วงวัย

๓.๓ จัดบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุกในชุมชนและโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๓.๕ ส่งเสริมดูแลอนามัยสิ่งแวดล้อม การกำจัดขยะมูลฝอยในทุกหมู่บ้าน

(งบประมาณดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๖๑๔,๔๑๖.- บาท)

๔. ด้านสังคม เศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต

๔.๑ เพิ่มมาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตกับประชาชนในชุมชน เพื่อความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๒ สนับสนุนงานสวัสดิการสังคม การพัฒนา ดูแล ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้สูงอายุ
สตรี เยาวชนและประชาชนทั่วไป

๔.๓ ส่งเสริมอาชีพ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานราก

๔.๔ การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด และป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่
(งบประมาณดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑๙,๒๕๓,๑๙๑.- บาท)

๕. ด้านการบริหารการจัดการที่ดี

๕.๑ บริหารจัดการภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข

๕.๒ พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน

๕.๓ บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมการบริหารของทุกภาคส่วน

๕.๔ พัฒนาศักยภาพบุคลากรตลอดจนส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ
การบริหารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

๕.๕ ประสานสัมพันธ์การทำงานร่วมกับนักการเมืองทุกระดับ

(งบประมาณดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๔๙๕,๙๓๖.- บาท) (รายละเอียดตาม

เอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา อบต.แม่สุก

ตามที่งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกได้นำส่งรายงานการประชุมที่ได้มีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วนั้น ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง มีสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกท่านใดให้ความเห็นขอรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

สภาฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รับรอง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

ประธานสภา อบต.แม่สุก

การยื่นกระทู้ถามต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ

การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๙๒ และ ข้อ ๙๔ โดยเคร่งครัด ขอเชิญสอบถามครับ

X สมาชิกสภา.อบต.หมู่ที่ ๑๐

ผมขอตั้งกระทู้สอบถามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ครับ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งคาใต้ (ซอย ๓/๒)

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งคาใต้ (ซอย ๓/๓) ดำเนินการถึงไหนแล้ว

นายก อบต.แม่สุก

ขอตอบชี้แจงกระทู้ถามดังนี้ ทั้ง ๒ โครงการ อยู่ระหว่างการขออนุญาตใช้พื้นที่ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในเขตป่าสงวน

X สมาชิกสภา.อบต.หมู่ที่ ๑

ผมขอตั้งกระทู้สอบถามดังนี้

๑. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาอุทกภัย ซึ่งมีถนนทรุดหลายที่

๒. ความก้าวหน้าในการดำเนินการถนนลูกรังตามข้อบัญญัติฯ

นายก อบต.แม่สุก

ขอตอบชี้แจงกระทู้ถามดังนี้ ๑. ความก้าวหน้าในการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาอุทกภัย ซึ่งมีถนนทรุดหลายที่ ในตอนแรกที่เกิดอุทกภัยมีปริมาณน้ำเป็นจำนวนมากไม่อาจดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาในทันทีได้ หลังจากปริมาณน้ำลดแล้ว อบต.ก็ได้ดำเนินการสำรวจความเสียหายเพื่อรายงานให้กับหน่วยงานที่มีศักยภาพทางด้านงบประมาณมากกว่าในการบำรุงรักษาปรับปรุงซ่อมแซมถนนหนทางให้เหมือนเดิม เนื่องจากใช้งบประมาณจำนวนมาก

และ ๒. ความก้าวหน้าในการดำเนินการถนนลูกรังตามข้อบัญญัติฯ ในการดำเนินการถนนลูกรังตามข้อบัญญัติฯ ยังหาผู้รับจ้างไม่ได้ เนื่องจากผู้รับจ้างแจ้งว่าไม่มีหินคลุก ผมจะให้กองช่างดำเนินการจัดทำราคากลางใหม่และส่งให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างต่อไป ครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา อบต.แม่สุก มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจึงขอผ่านระเบียบวาระนี้ไป

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบ

๔.๑ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนโครงการก่อสร้างเพื่อเป็นทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สุก รายการโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มได้น้ำในพื้นที่ที่หาน้ำยาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต๑ ลำปาง

จำนวน ๒ จุด ดังนี้

- บ้านทุ่งคาใต้ หมู่ที่๑๐ ตำบลแม่สุก อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

- บ้านแม่สุกสามัคคี หมู่ที่๑๒ ตำบลแม่สุก อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประธานสภา อบต.แม่สุก มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามประการใด ก่อนจะลงมติขอให้

เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาฯ ว่าอยู่ครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน

เกินกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม

ประธานสภา อบต.แม่สุก จึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกเห็นชอบรับโอนโครงการก่อสร้าง

เพื่อเป็นทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สุก รายการโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มได้น้ำในพื้นที่ที่หาน้ำยาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต๑ ลำปาง โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองฯ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๒ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบรับโอนโครงการก่อสร้างเพื่อเป็นทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สุก ตามโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มได้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต๑ ลำปาง

จำนวน ๑ จุด ดังนี้ กลุ่มเกษตรกร “กลุ่มเกษตรกรผู้ใช้น้ำบาดาล บ้านทุ่งคาใต้ กลุ่มที่ ๒ หมู่ที่๑๐ ตำบลแม่สุก อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ประธานสภา อบต.แม่สุก มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามประการใด ก่อนจะลงมติขอให้

เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาฯ ว่าอยู่ครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ในห้องประชุม จำนวน ๑๑ คน

เกินกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม

ประธานสภา อบต.แม่สุก จึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกเห็นชอบรับโอนโครงการก่อสร้าง

เพื่อเป็นทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สุก รายการโครงการพัฒนาน้ำบาดาล

มติที่ประชุม

เพื่อการเกษตรด้วยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มใต้น้ำในพื้นที่หาน้ำยาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต๑ ลำปาง โปรดยกมือขึ้นครับ
เห็นชอบรับรองฯ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

๔.๓ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

นายก อบต.แม่สุก

กระผมขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกได้พิจารณาเห็นชอบการ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนดังกล่าว ซึ่งข้อระเบียบฯ มีดังนี้ ด้วยระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและ แผนพัฒนา ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และขอ ชี้แจงข้อสรุปรายละเอียดต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกตามเอกสารที่ได้นำแจกให้แก่ละ ทานแล้วนั้นให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ยุทธศาสตร์	เทียบโครงการ(แผน/ข้อบัญญัติงบประมาณ)			ผลการดำเนินโครงการฯ ตามข้อบัญญัติฯ					
	ที่ปรากฏในแผน (เฉพาะปี 2567)	ปรากฏในข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ 2567	คิดเป็น ร้อยละ	ทั้งเดือน		ทั้งเดือน		สรุปปีงบประมาณ 67	
				ค.ค.66 - มี.ค.67	เม.ย.67 - ก.ย.67	ค.ค.66 - ก.ย.67	ค.ค.66 - ก.ย.67		
โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	โครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ	โครงการ/กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ		
1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	20	19	95.00	0	0.00	5	26.32	5	26.32
2. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	13	2	15.38	0	0.00	1	50.00	1	50.00
3. การพัฒนาสังคม/ชุมชน	68	34	50.00	13	38.24	16	47.06	29	85.29
4. การพัฒนาเศรษฐกิจ	10	3	30.00	1	33.33	0	0.00	1	33.33
5. การเมือง-การบริหาร	23	23	100.00	22	95.65	22	95.65	22	95.65
รวม	134	81	60.45	36	44.44	44	54.32	58	71.60

ประธานสภา อบต.แม่สุก มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามประการใด ก่อนจะลงมติขอให้

เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาฯ ว่าอยู่ครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภา

มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกในท้องประชุม จำนวน ๑๒ คน

เกินกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม

ประธานสภา อบต.แม่สุก จึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกเห็นชอบการรายงานการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบรับรองฯ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
เวลา ๑๒.๐๐น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๓๐น.	เริ่มดำเนินการประชุม(ต่อ)

๔.๔ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๔,๔๐๐บาท

ประธานสภา อบต.แม่สูก ขอเรียนเชิญทางผู้บริหารเสนอญัตติขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายก อบต.แม่สูก กล่าวคำแถลงขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สูก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อ ทราบภายใน สิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

ดังนั้นจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงรายละเอียด ดังนี้

สำนักปลัด

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้สาขาโทรศัพท์ งบประมาณรวม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งรายการไว้ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร และติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กรให้เกิดความสะดวก มากยิ่งขึ้น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน ๑ ตู้ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. รองรับการโทรออกโดยการกดเบอร์ปลายทางทันที หรือ โดยการกดตัด ๙ ก่อนโทรออก
 ๒. ระบบเสียงตอบรับ โดยผู้ที่โทรเข้า จะได้ยินเสียงตอบรับ (สามารถบันทึกได้ ๒๐ วินาที)
 ๓. เมื่อมีการโทรเข้า ไม่ว่าจะมีการตั้งให้มีการกดเบอร์ต่อ แต่ผู้มีเบอร์ต่ออื่นๆ ก็สามารถดึงสายได้

๔. การโทรเข้า สามารถตั้งให้รอสาย หรือโอนจากเบอร์ต่อภายใน ไปยังเบอร์ต่ออื่นๆ ได้

๕. สามารถทำการเชื่อมเสียงจาก ผู้โทรภายนอกและภายใน ได้ ๒ คู่สายเพื่อทำ Conference call.

๖. สามารถโทรหากันภายในได้อิสระช่องต่อภายในสามารถต่อเชื่อมกับแฟกซ์ เพื่อรับหรือส่งแฟกซ์ได้

๗. มีเสียงแจ้งเตือน ว่ามีสายรอ ในระหว่างที่คู่สายภายใน ยังไม่ว่าง

- โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไปงบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน งบประมาณรวม ๕,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งรายการไว้ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร และติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอกองค์กรให้เกิดความสะดวกมากยิ่งขึ้น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ

๒) เป็นเครื่องโทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะหรือติดผนัง

๓) สามารถรองรับการใช้งานกับระบบโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้

๔) เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ มี ส่วนประกอบของเครื่องโทรศัพท์ทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ

- โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไปงบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอโปรเจคเตอร์ชนิดมือดึงพร้อมขาตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว งบประมาณรวม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากอายุการใช้งานของจอภาพโปรเจคเตอร์ และขาตั้ง ซึ่งใช้สำหรับอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ของสำนักปลัด ได้มีการใช้มาเป็นเวลานานหลายปี จึงทำให้เสื่อมสภาพ ขาตั้งจอภาพโปรเจคเตอร์หัก ทำให้ใช้งานไม่ได้ตามปกติ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์ชนิดมือดึงพร้อมขาตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.ขนาดของจอภาพทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว หรือ ๒๔๔ x ๑๘๓ เซนติเมตร

๒. เป็นจอร์รับภาพแบบขาตั้งและจอภาพม้วนเก็บในกล่อง จอทำด้วยโลหะ เหมาะสำหรับการใช้งานหนัก

๓. เนื้อจอสีขาวทำจากวัสดุ FIBER ด้านหลังเคลือบสีดำ ทนต่อการฉีกขาด และสามารถทำความสะอาดได้

๔. ขาตั้งรับจอภาพเป็นแบบสามขาทำด้วยโลหะแข็ง สามารถกางออกหรือหดเก็บได้ มีเสาขาตั้งออกทำด้วยเหล็กแข็ง สามารถชักขึ้นหรือลดลงได้ โดยมีตัวล็อกเพื่อบังคับให้ความสูงของเสาอยู่คงที่ตามที่ต้องการ

๕. ตัวกล่องจอร์รับภาพยึดติดกัน เสากลางขาตั้งจอร์ด้วยตัวล็อก ซึ่งจะล็อกได้อย่างแน่นไม่หลุดง่าย

๖. ตัวกล่องจอร์รับภาพสามารถถอดแยกออกจากเสากลางขาตั้งจอร์ได้ โดยการปลดตัวล็อก

๗. ตัวกล่องจอร์รับภาพยึดติดกับเสากลางขาตั้งจอร์ได้ โดยกล่องจอร์รับภาพสามารถปรับขึ้นหรือลดลงได้ เพื่อให้ได้ขนาดจอร์รับภาพที่ต้องการ โดยมีตัวล็อกติดอยู่กับเสากลางขาตั้งจอร์ เพื่อใช้การดึงจอร์ภาพให้ตึง และล็อกเข้ากับเสากลางขาตั้งจอร์ ทำให้มั่นใจว่าจอร์ภาพจะตึงตลอดเวลาการใช้งาน

๘. มี Keystone Eliminator เพื่อไม่ให้เกิดภาพเป็นสี่เหลี่ยมคางหมู

- โดยจัดซื้อตามราคา ท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไปปฏิบัติงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔. แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ งบประมาณรวม ๔,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย อบต.แม่สุก ยังไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสาร และปฏิบัติราชการด้านต่างๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๐๐๐ บาท

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๘๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕. แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ งบประมาณรวม
๑,๘๕๐.๐๐ บาท เนื่องจากอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย อบต.
แม่สุก ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารใหม่ ยังไม่มีตู้ในการควบคุมไฟที่ใช้ควบคุมกระแสไฟฟ้า
ไม่ให้เกิดพิบัติภายในอาคาร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร ไฟไหม้ ไฟดูดได้
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑,๘๕๐
บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีแบบ ๔ ช่อง

๒. ป้องกันไฟดูด/ไฟรั่ว

๓. ป้องกันไฟเกิน/ไฟฟ้าลัดวงจร

๔. สีน้าคุณภาพมาตรฐานกระทรวงอุตสาหกรรม มอก.๑๔๓๖-๒๕๔๐

- โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุ
เก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป งบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๘๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑,๘๕๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๘๖๙,๑๕๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

กองคลัง

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณรวม ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
เนื่องจาก กองคลัง อบต.แม่สุก มีข้าราชการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
คลัง ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งกองคลังได้ตรวจสอบแล้วพบว่า เก้าอี้สำนักงานชำรุดใน
การใช้งาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๕,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) เก้าอี้บุ้นวม
- ๒) มีพนักพิงหลัง
- ๓) ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- ๔) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

- โดยจัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุ
เก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘ ๐๘.๒/๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.แม่สุก
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน
๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือ
เพียงพอ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน งบประมาณรวม ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

เนื่องจาก กองคลัง อบต.แม่สุก มีข้าราชการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองคลัง ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งกองคลังได้ตรวจสอบแล้วพบว่า โต๊ะทำงานชำรุดใช้
งานไม่ได้

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๗,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) ขนาด กว้าง ๑๕๐ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร
- โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- โอนลด
- แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.แม่สุก
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ
- โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์รับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณรวม ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- เนื่องจาก กองคลัง อบต.แม่สุก มีข้าราชการเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งกองคลังได้ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้การปฏิบัติงาน
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
 - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- โอนลด
- แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.แม่สุก

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

กองการศึกษาฯ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน งบประมาณรวม ๑,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานราชการทั้งภายในและภายนอก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ

๒) เป็นเครื่องโทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะหรือติดผนัง

๓) สามารถรองรับการใช้งานกับระบบโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้

๔) เป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และเป็นรุ่นใหม่ล่าสุดของแต่ละยี่ห้อ มี

ส่วนประกอบของเครื่องโทรศัพท์ทุกชนิดจะต้องเป็นของแท้ตามมาตรฐานของที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผลิต หรือประกอบในประเทศ หรือต่างประเทศ

- โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๐.๓/๖๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

โอนลด

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไปช่วยปฏิบัติงานทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกตั้งไว้

๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒,๕๐๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๑,๐๐๐.๐๐

บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๑,๕๐๐.๐๐ บาท มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ

ประธานสภา อบต.แม่สุก มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามประการใด ก่อนจะลงมติขอให้

เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบจำนวนสมาชิกสภาฯ ว่าอยู่ครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ มีจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ในห้องประชุม จำนวน ๑๒ คน

เกินกึ่งหนึ่งถือว่าครบองค์ประชุม

ประธานสภา อบต.แม่สุก จึงขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกเห็นชอบโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๔,๔๐๐
บาท โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองฯ จำนวน ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ประธานสภา อบต.แม่สุก ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกไหมครับ? หากไม่มี กระผมขอขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสมพาน ศรีแก้วใส)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้จัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรายงานการประชุม
เมื่อวันที่.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ปรากฏว่ารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกสมัยสามัญ
สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์แล้วทุก
ประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุมฯ
(นายธนศิลป์ นำชม)

กรรมการ/เลขานุการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงาน
(นางอรพิน ตัดรัก)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายไสว ขันท่า)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เห็นชอบ
รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖
ธันวาคม ๒๕๖๗

รับรองรายงานการประชุมถูกต้อง



(นายสง่า ปิ่นทอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก