

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก.....  
 ประจำปีงบประมาณ..... ๒๕๖๖.....

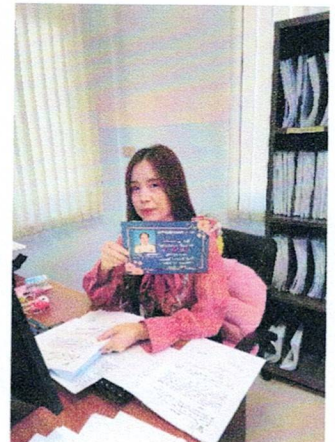
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	๓ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	๓ มกราคม ๒๕๖๖	มีข้อความเป็น (Infographic) (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	๖ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy	ประกาศ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกได้จัดกิจกรรม มาตรการ NO Gift Policy นำโดย นายนพดล เมืองคำบุตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ปฏิบัติตามนโยบาย โดยการมอบบัตรอวยพรแทนการมอบของขวัญ



## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดี หรือ คำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

- หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ ศุภรัตน์ สายหย่อง

(นางสาวศุภรัตน์ สายเรียงกิจ)

คนงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายบุญมา ทีเก่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์