



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ที่ ๗๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีนโยบายให้ทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสมาชิก ฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อสืบสานพระปณิธานในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

คณะกรรมการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

(๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก คนที่ ๑	รองประธาน
(๓) รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก คนที่ ๒	รองประธาน
(๔) เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	คณะกรรมการ
(๕) กำนันตำบลแม่สุก/ผู้ใหญ่บ้านแม่สุกทุกหมู่บ้าน	คณะกรรมการ
(๖) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกทุกท่าน	คณะกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสถานศึกษาในพื้นที่ตำบลแม่สุกทุกแห่ง	คณะกรรมการ
(๘) เกษตรประจำตำบลแม่สุก	คณะกรรมการ
(๙) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	คณะกรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
(๑๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
(๑๔) นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
(๑๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	เลขานุการ
(๑๖) หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำหนดแผนการดำเนินงานด้านการบริหาร เพื่อให้สามารถดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้ตามวัตถุประสงค์และตรงตามเป้าหมาย กำหนดจัดทำแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนงานประจำปี แผนพัฒนาตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก และแสดงผังโครงสร้างการบริหาร ซึ่งมีงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอยู่ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

//คณะกรรมการ

คณะกรรมการด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	ประธานกรรมการ
(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	คณะกรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
(๖) นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
(๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ
(๘) เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการด้านที่ ๒ การดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินงานตามแผนแม่บท จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในแต่ละปีครบทั้ง ๓ ด้าน และ ๔ ทรัพยากร ให้มีหน้าที่จัดทำตารางสรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงานและหลักฐาน การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตลอดจนการประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้มีหน้าที่สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน ให้จัดทำการประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยแสดงเป็น ตารางการสรุปและประเมินผล ให้ครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้จัดทำตารางวิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน ให้ครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร และจัดทำการปรับปรุง พัฒนางาน ให้จัดทำตารางแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน ครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร และให้จัดทำและส่งรายงาน ผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี ให้ อพ.สธ

คณะกรรมการด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

(๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	ประธานกรรมการ
(๒) กำนันตำบลแม่สุก	คณะทำงาน
(๓) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านแม่สุก	คณะทำงาน
(๔) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านหนองกอก	คณะทำงาน
(๕) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านศรีบุญเรือง	คณะทำงาน
(๖) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งคา	คณะทำงาน
(๗) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านกิว	คณะทำงาน
(๘) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านใหม่สามัคคี	คณะทำงาน
(๙) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านปางดุ่ม	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านผาซ่อ	คณะทำงาน
(๑๑) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านสบสุก	คณะทำงาน
(๑๒) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งคาใต้	คณะทำงาน
(๑๐) ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ บ้านแม่สุกสามัคคี	คณะทำงาน
(๑๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ
(๑๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี ให้ อพ.สธ ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาสาระ ดังนี้

- ๑) การมีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก หมู่บ้าน และสถานศึกษา
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในแต่ละลำดับการดำเนินงาน
- ๓) แผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๔) การดำเนินงานตามแผน
- ๕) สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๖) การวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

๒. คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| (๑) นายประสาร ประพันธ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางจรัสศรี สุขป้อม | คณะทำงาน |
| (๓) นายอินทร พุ่มพองฟู | คณะทำงาน |
| (๔) นายไพโรจน์ กำลังมาก | คณะทำงาน |
| (๕) นายสรไกร จินตามณี | คณะทำงาน |
| (๖) นางพรพิมล มีแก้ว | เลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
- ๒) ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
- ๓) ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
- ๔) ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
- ๕) ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
- ๖) ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๒ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ บ้านแม่สุกสามัคคี หมู่ที่ ๑๒

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| (๑) นางสาวณปภา เอื้อเฟื้อ | ผู้ใหญ่บ้านแม่สุกสามัคคี |
| (๒) นางอรพิน ตัดรัก | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก |
| (๓) นายไชยวัฒน์ มุกดา | เกษตรประสานงานประจำตำบลแม่สุก |
| (๔) นายธนิศ คำกำ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน |
| (๕) นายสรไกร จินตามณี | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| (๖) นายสุวัฒน์ สุตรเลข | พนักงานขับรถยนต์ |
| (๗) นางพรพิมล มีแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| (๘) นายศทาวุธ เป็นมูล | จ้างเหมาบริการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
- ๒) เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
- ๓) เก็บข้อมูลสภาพภาพในท้องถิ่น
- ๔) เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
- ๕) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
- ๖) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
- ๗) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่น ๆ ในท้องถิ่น
- ๘) เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
- ๙) เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
- ๑๐) จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๓ คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|-----------------|
| (๑) นายสรไกร | จินตามณี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางธิดิญา | สูตรเลข | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวจุฑามาศ | นาใส | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวขวัญฤดี | ปิ่นใจกุล | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวดวงพร | บุญทวี | คณะทำงาน |
| (๖) นายจิตรกร | ใจหาญ | คณะทำงาน |
| (๗) นายสรรัช | สูตรเลข | คณะทำงาน |
| (๘) นายอนุพงษ์ | โอสถลิก | คณะทำงาน |
| (๙) นางสาวพิชญญา | ปิ่นไชย | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- ๒) ปลุกและการรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- ๓) ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๔ คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|-----------------|
| (๑) นายสมบัติ | กันไฉ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวอัญชลี | นวลอนงค์ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวอรนุช | ทิกม | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวธารีรัตน์ | ธิวงค์ | คณะทำงาน |
| (๕) นายสมจิต | โอสถลิก | คณะทำงาน |
| (๖) นายอรรถพล | ทำไว้ | คณะทำงาน |
| (๗) นางสาวสกุรัตน์ | สายเรียงกิจ | คณะทำงาน |
| (๘) นายอุดร | อยู่สบาย | คณะทำงาน |
| (๙) นางปวีณสมร | ทิแหลม | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล
- ๒) ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศการ พัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๒.๕ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| (๑) นายอินทร พุ่มพองฟู | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวสกุลรัตน์ สายเรียงกิจ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวดวงพร บุญทวี | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวณัฐกาล อิคม | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
- ๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

๒.๖ คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวกรรณิการ์ มีมานะ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวลิณี ศักดิ์ทอง | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวกาญญาประภา วงศ์จันทา | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวอรดา ตัดรัก | คณะทำงาน |
| (๕) นางเวณิกา มณีวรรณ | คณะทำงาน |
| (๖) นางจันทร์แก้ว สุตรเลข | คณะทำงาน |
| (๗) นางสาวปรีศนา คำมาเมือง | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- ๒) สนับสนุนในเรื่อง วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓. คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น

๓.๑ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| (๑) นายไพโรจน์ กำลิ่งมาก | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายจิตรกร ใจหาญ | คณะทำงาน |
| (๓) นายอรรถพล ทำไว้ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวขวัญฤดี ปินใจกุล | คณะทำงาน |
| (๕) นางพรพิมล มีแก้ว | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาการขยายพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษา การเจริญเติบโต รูปลักษณะ พฤติกรรม ความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม หากกระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และสิ่งใหม่ ๆ มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม ชมรม หรือระบบเครือข่าย โดยจัดแสดงและเผยแพร่

๓.๒ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| (๑) นายสรไกร จินตามณี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางสาวอรดา ตัดรัก | คณะทำงาน |
| (๓) นายสรรัช สุตรเลข | คณะทำงาน |
| (๔) นายสมจิต โอละลิก | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวณัฐกาล อิคม | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต รูปลักษณ์ รวมทั้งพฤติกรรม ความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม ศึกษาคิดค้นกระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และสิ่งใหม่ ๆ มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม ชมรม หรือระบบเครือข่าย โดยจัดแสดงเป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่

๓.๓ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่น ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| (๑) นายสมบัติ กันไว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นายอนุพงษ์ โอละลิก | คณะทำงาน |
| (๓) นายอุดร อยู่สบาย | คณะทำงาน |
| (๔) นางจันทร์แก้ว สุตรเลข | คณะทำงาน |
| (๕) นางปวีณสมร ทิแหลม | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาการขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเจริญเติบโต รูปลักษณ์รวมทั้งคุณสมบัติ ความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อม หากกระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และสิ่งใหม่ ๆ มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม ชมรม หรือระบบเครือข่าย โดยจัดแสดงและเผยแพร่

๓.๔ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| (๑) นายอินทร พุ่มพองฟู | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) นางภัทรวดี พงกาสอ | คณะทำงาน |
| (๓) นางสาวเจนจิรา ทาจิตต์ | คณะทำงาน |
| (๔) นายศทาวุธ เป็นมูล | คณะทำงาน |
| (๕) นางสาวจุฑามาศ นาไส | เลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษาตั้งแต่ประวัติความเป็นมา ประเภทและการพัฒนา ของรู้ลักษณะของ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญากับสิ่งแวดล้อม มีการจัดการ เพื่อนำไปสู่การดูแลรักษา และการใช้ประโยชน์ โดยหากกระบวนการสร้างสรรค์สร้างและพัฒนา เพื่อให้เกิดสิ่งใหม่ ๆ มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม ชมรม หรือระบบเครือข่าย โดยจัดแสดงและเผยแพร่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประสาร ประพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก