

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก อำเภอ แจ้ห่ม จังหวัด ลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวสกุลรัตน์ นามสกุล สายเรียงกิจ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๖/๑๒/๖๕	มอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	✓				✓	

ลงชื่อ สกุลรัตน์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
วันที่ ๒๑ / ๑๒ / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง รองนายก อบต.แม่สุก วิทยากรเทศบาล อบต.แม่สุก.
วันที่ ๒๑ / ๑๒ / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	๓ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	๓ มกราคม ๒๕๖๖	มีข้อความเป็น (Infographic) (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	๖ มกราคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy	ประกาศ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกได้จัดกิจกรรมมาตรการ NO Gift Policy นำโดย นายนพดล เมืองคำบุตร นายองค์การบริหารส่วนตำบล แม่สุก คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเพื่อส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริตมีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุกปฏิบัติตามนโยบาย โดยการมอบบัตรอวยพรแทนการมอบของขวัญ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ ธนาคารออมสิน/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มอบปฏิทินปีใหม่แบบตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก	๑ ครั้ง
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และการรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มจากคนในองค์กรงตั้งให้ของขวัญก็จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดี หรือ คำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

สุกฤษิณี

(นางสาวสุกฤษิณี สายเรียงกิจ)
คนงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

ไพโรจน์

(นายไพโรจน์ กำลิ่งมาก)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

ความเห็นชอบ



(นางจรัสศรี สุขป้อม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ความเห็นนายกอบต.....

เห็นชอบ



(นายประสาร ประพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก