



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.แม่สุก อ.แจ้ห่ม จ.ลำปาง โทร.๐๕๔-๘๓๓๑๓๕  
ที่ ลป ๗๗๔๐๑/- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการกรมบ้านเมืองที่ดี

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ที่ได้ดำเนินการแล้ว (ครึ่งปีแรก) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัญชลี นวลอนงค์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

เพ็ญทราภ และนิตรณา

(นายไพโรจน์ กำลังมาก)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- นวรัตน์

(นางจรัสศรี สุขป้อม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อนุพงษ์

(นายประสาร ประพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก  
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๑.การวางแผนอัตรากำลัง

| ประเด็นนโยบาย      | สิ่งที่ อบต.แม่สุก ได้ดำเนินการแล้ว  |
|--------------------|--|
| การสรรหาบุคลากร    | <p>๑.มีการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยได้ตกลงประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่งประกาศรับสมัครไปยังตำบลใกล้เคียงรวมถึงส่งนายอำเภอแจ้ห่ม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาบุคคล</p> <p>๒.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีสมรรถนะ ตรงตามความต้องการขององค์กรและมีความสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและคัดเลือกจากผู้แทนหน่วยงานเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีตรงตามเป้าหมายประสงค์ขององค์กรเป็นไปตามระเบียบเกณฑ์กำหนด</p> |
| การคัดเลือกบุคลากร | การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติ โดยความเป็นธรรมและเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง  |

๒.การพัฒนาบุคลากร

| ประเด็นนโยบาย   | สิ่งที่ อบต.แม่สุก ได้ดำเนินการแล้ว  |
|-----------------|--|
| แผนพัฒนาบุคลากร | <p>๑.มีแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒.สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> |

๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

| ประเด็นนโยบาย                            | สิ่งที่ อบต.แม่สุก ได้ดำเนินการแล้ว  |
|--|--|
| ระบบการบริหาร การประเมินผล การปฏิบัติงาน | มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในแบบประเมิน |

#### ๔. ด้านสวัสดิการ

| ประเด็นนโยบาย                                     | สิ่งที่ อบต.แม่สุก ได้ดำเนินการแล้ว  |
|---|--|
| การดูแลรักษา และชำระไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถ | <p>๑. การดูแลรักษาบุคลากร ที่มีอยู่ให้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิต แข็งแรงสมบูรณ์เพื่อให้มีชีวิตยืนยาวและมีความสุขสามารถทำงานได้จนครบเกษียณอายุงาน</p> <p>๒. การสร้างแรงจูงใจและการกระตุ้นให้บุคลากรมีความพยายามที่จะทำงานอย่างเต็มที่เต็มใจความสามารถ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๔. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้</p> <p>๖. การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงาน การแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ ตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง การเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามความเหมาะสม ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดเหมาะสมตามความจำเป็นและศักยภาพขององค์กร</p> |

#### ๕. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ

| ประเด็นนโยบาย                      | สิ่งที่ อบต.แม่สุก ได้ดำเนินการแล้ว   |
|------------------------------------|---|
| คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> |